

Employee Privacy Notice

Policy Owner: Elena Vekilov

This Policy Applies To: NIQ Global

Release Date: 3 September 2025

Last Update:

NielsenIQ

Munkavállalói adatvédelmi tájékoztató

Szabályzat tulajdonosa: Elena Vekilov

A szabályzat hatálya: NIQ Global

Kiadás dátuma: 2025. szeptember 3.

Utolsó frissítés:

NielsenIQ

Contents

Tartalom

1.	Introduction	Bevezetés
2.	Scope and Applicability	Hatály és alkalmazhatóság
3.	Definitions	Fogalommeghatározások
4.	Privacy Principles	Adatvédelmi alapelvek
5.	Personal Data Processing	Személyes adatok feldolgozása
6.	Sources of Personal Data	Személyes adatok forrásai
7.	Recipients of Personal Data	Személyes adatok címzettjei
8.	Third Country Data Transfers	Harmadik országba irányuló adattovábbítás
9.	Personal Data Stewardship, Security, and Retention	Személyes adatok felügyelete, biztonsága és megőrzése
10.	Privacy Rights and Choices	Adatvédelmi jogok és választási lehetőségek
11.	Policy Updates	Az irányelv frissítései
12.	Contact Details	Elérhetőségek
Annex A – Personal Data Processing Activities		„A” melléklet – Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységek

1. Introduction

The purpose of this internal Employee Privacy Policy ("Policy") is to inform you (our Employees) about the NIQ Group's collection, use, storage, transfer, and disclosure of our Employees' Personal Data in the context of their employment relationships. We collectively refer to these actions as the NIQ Group's **"processing"** of Personal Data, in accordance with local and regional laws and regulations.

The **"NIQ Group"** means NIQ Global Intelligence plc and all its worldwide affiliates, subsidiaries and joint ventures, listed [here](#). This Policy acts as your general notice of our collection of your Personal Data and is supplemented by any additional disclosures provided to you at the time of data collection or otherwise with your consent.

2. Scope and Applicability

The Data Controller for the purposes of this Policy is the legal entity in the NIQ Group that employs you ("NIQ").

If you are unsure which NIQ Group entity is your employer, you will find the employer named on your pay slip. The information is also available in Workday. If you do not have access to Workday, or the information is not found on your pay slip, contact your Human Resources business partner (HRBP).

If you wish to know more about the Data Controller in respect to our processing of your Personal Data, you can contact your local [Privacy Champion](#), the NIQ Privacy, Product, and AI Team, or the NIQ Group's Data Protection Officer (DPO) using the contact details set out below.

Generally, all rights and obligations described in this Policy shall apply equally to all Employees, regardless of their location, position, or the specific entity within the NIQ Group by which they are employed. However, in some cases NIQ processes data in a centralized way for all or part of the NIQ Group, but in other cases data is processed locally. NIQ is continually seeking to optimize our use of services and may convert a local process to a centralized process or vice versa.

1. Bevezetés

A jelen belső Munkavállalói adatvédelmi szabályzat („Szabályzat”) célja, hogy átlátható módon tájékoztatást nyújtson a munkavállalók számára arról, miként kezeli a NIQ Csoport a munkaviszonnyal összefüggésben kezelt személyes adatokat. Ennek keretében bemutatjuk, hogy a NIQ Csoport milyen módon gyűjti, használja fel, tárolja, továbbítja, illetve osztja meg ezeket az adatokat.

A fenti tevékenységeket a továbbiakban összefoglaló néven „adatkezelésként” említjük, amely minden esetben a vonatkozó helyi és regionális jogszabályokkal összhangban történik.

A „NIQ Csoport” alatt a NIQ Global Intelligence plc társaságot, valamint annak valamennyi globális leányvállalatát, kapcsolt vállalkozását és közös vállalkozását kell érteni. A jelen Szabályzat általános tájékoztatást ad a személyes adatok kezeléséről, és kiegészíti azokat az egyéb adatkezelési tájékoztatókat, amelyeket az adatgyűjtés során, illetve az érintett hozzájárulása alapján bocsátunk rendelkezésre.

2. Hatály és alkalmazhatóság

A jelen Szabályzat alkalmazásában adatkezelőnek az a NIQ Csoportoz tartozó jogi személy minősül, amely az érintett munkavállalót foglalkoztatja („NIQ”).

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a NIQ Csoporton belül mely jogi személy az Ön munkáltatója, ezt az információt megtalálja a bérjegyzékén. Az adat a Workday rendszerben is elérhető. Ha nem rendelkezik hozzáféréssel a Workday rendszerhez, vagy az információ a bérjegyzéken nem szerepel, kérjük, forduljon a HR üzleti partnerhez (HRBP).

Ha további információra van szüksége az adatkezelőről az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, kapcsolatba léphet a helyi adatvédelmi kapcsolattartóval (Privacy Championnal), a NIQ adatvédelmi, termék- és AI csapatával, vagy a NIQ Csoport adatvédelmi tisztviselőjével (DPO) az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

A jelen Szabályzatban meghatározott jogok és kötelezettségek főszabály szerint valamennyi munkavállalóra egységesen vonatkoznak, függetlenül azok földrajzi elhelyezkedésétől, munkakörétől vagy attól, hogy a NIQ Csoport mely szervezeti egységénél állnak alkalmazásban. Ugyanakkor bizonyos esetekben a személyes adatok kezelése központosított módon, a NIQ Csoport egészére vagy annak egy részére kiterjedően történik, míg más esetekben helyi szinten zajlik adatkezelés. A NIQ folyamatosan törekszik folyamatai optimalizálására, ennek keretében egyes adatkezelési tevékenységek lokális működésről központosított működésre, illetve fordítva is átalakulhatnak.

3. Definitions

For the purposes of this Policy, the following terms and their meanings will be used.

- **Data Controller** means an entity which alone or jointly with others, determines the purposes and means of the processing of Personal Data.
- **Data Processor** means an entity which processes Personal Data on behalf of a Data Controller.
- **Employee** means any natural person who is employed by a legal entity within the NIQ Group, including its worldwide affiliates, subsidiaries, and parent companies, and encompasses individuals engaged on a permanent, temporary, part-time, or fixed-term basis. It does not include those who perform work under contract or assignment (such as contractors, consultants, freelancers, or similar work relationships).
- **Personal Data** means any information relating to an identifiable natural person, which either directly or indirectly identifies that person, in particular by reference to an identifier (such as name, an identification number, location data, or an online identifier).
- **Sensitive Personal Data** means Personal Data revealing topics of a more private or sensitive nature (such as racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade union membership, biometric data, health data, sex life or sexual orientation). In certain jurisdictions, if this type of data is disclosed or misused it could lead to identity theft, fraud, or significant harm to the identified individual.

4. Privacy Principles

The NIQ Group is committed to protecting its Employees' Personal Data by implementing strong privacy principles, including:

- **Lawful and Fair Processing.** We process Personal Data only when there is a valid legal basis and in ways that are fair, transparent, and respectful of employee rights. This means we avoid deceptive or intrusive practices and ensure Employees understand how their data is used.
- **Limited Collection, Storage, and Use.** We collect only the Personal Data necessary for specific business purposes, store it securely, and use it only

3. Fogalommeghatározások

Jelen Irányelv alkalmazásában a következő kifejezések és jelentések használandók.

- **Adatkezelő** az a személy, aki önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a Személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.
- **Adatfeldolgozó** az a személy, aki az Adatkezelő nevében Személyes adatokat kezel.
- **Munkavállaló** minden olyan természetes személy, akit az NIQ Csoport egy jogi személye foglalkoztat, beleértve annak világszerte működő társvállalatait, leányvállalatait és anyavállalatait, és magában foglalja az állandó, ideiglenes, részmunkaidős vagy határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatott személyeket is. Nem tartoznak ide azok, akik szerződés vagy megbízás alapján végeznek munkát (például vállalkozók, tanácsadók, szabadúszók vagy hasonló munkaviszonyban állók).
- **Személyes adat** minden olyan információ, amely egy azonosítható természetes személyre vonatkozik, aki közvetlenül vagy közvetve azonosítható, különösen valamilyen azonosító (például név, azonosító szám, helymeghatározó adat vagy online azonosító) alapján.
- **Érzékeny személyes adat** minden olyan Személyes adat, amely magánjellegűbb vagy érzékenyebb témákat tár fel (például faji vagy etikai származás, politikai vélemény, vallási vagy világnézeti meggyőződés, szakszervezeti tagság, biometrikus adatok, egészségügyi adatok, nemi élet vagy szexuális irányultság). Bizonyos jogrendszerekben az ilyen típusú adatok nyilvánosságra hozatala vagy a velük való visszaélés személyazonosság-lopáshoz, csaláshoz vagy az azonosított egyénnek okozott jelentős kárhoz vezethet.

4. Adatvédelmi alapelvek

Az NIQ Csoport elkötelezett amellett, hogy hathatós adatvédelmi alapelvek alkalmazásával védje Munkavállalói Személyes adatait, beleértve a következőket:

- **Jogszerű és tisztességes adatkezelés.** Személyes adatokat csak érvényes jogalap fennállása esetén kezelünk, és olyan módon, amely tisztességes, átlátható és tiszteletben tartja a munkavállalói jogokat. Ez azt jelenti, hogy elkerüljük a megtévesztő és tolatkodó gyakorlatokat, és biztosítjuk, hogy a Munkavállalók megértsék, hogyan használjuk fel adataikat.
- **Korlátozott gyűjtés, tárolás és felhasználás.** Kizárólag a konkrét üzleti célokhoz szükséges személyes adatokat gyűjtjük, azokat biztonságosan tároljuk, és

for the reasons it was collected. We do not retain data longer than needed or repurpose it without proper justification and notice, when applicable.

- **Data Minimization.** We ensure that the Personal Data we collect is adequate, relevant, and limited to what is necessary for the intended purpose. This helps reduce privacy risks and supports responsible data stewardship.
- **Data Integrity by Default and Design.** We build systems and processes that prioritize data accuracy, security, and privacy from the outset. This includes safeguards to prevent unauthorized access, misuse, or loss of Personal Data.
- **Meaningful Notice and Choice.** Employees are provided with clear, accessible information about how their data is collected and used. Where appropriate, they are given choices and controls over their Personal Data, including providing options and the ability to manage preferences.
- **Trust and Accountability.** We foster a culture of privacy by holding ourselves accountable for responsible data practices. This includes regular training, audits, and mechanisms for Employees to raise concerns or ask questions about data handling.

We collect, use, and otherwise process Employee Personal Data in compliance with applicable laws, including implementation of appropriate technical and organizational measures (e.g., data security “TOMs”) and periodic training designed to safeguard Employees’ Personal Data.

The NIQ Group limits the accessibility, processing, and use of Employees’ Personal Data to responsible individuals who have a need to access the data. Responsible individuals may include your managers and their designees and personnel in other departments with responsibilities relating to our Employees or their data - such as Human Resources (HR), Information Technology (IT), Legal, Finance and Accounting, and Internal Audit.

NIQ may transfer your Personal Data to other NIQ Group entities and third parties to carry out one or more of the processing purposes (set out in [Annex A](#)).

csak azon okokból használjuk fel, amelyek miatt gyűjtöttük őket. Az adatokat nem őrizzük meg a szükségesnél hosszabb ideig, és nem használjuk fel más célra megfelelő indokolás és – adott esetben – tájékoztatás nélkül.

- **Adatminimalizálás.** Biztosítjuk, hogy az általunk gyűjtött Személyes adatok megfelelőek és relevánsak legyenek, és csak a tervezett cél eléréséhez szükséges adatokat gyűjtjük. Ez segít csökkenteni az adatvédelmi kockázatokat, és támogatja a felelősségteljes adatkezelést.
- **Alapértelmezett és tervezett adatintegritás.**
Rendszereinket és folyamatainkat már a tervezés kezdetétől úgy alakítjuk ki, hogy azok biztosítsák az adatok pontosságát, védelmét és az adatvédelmi szempontok érvényesülését. Ennek keretében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk az illetéktelen hozzáférés, a visszaélések, valamint az adatok elvesztésének megelőzése érdekében.
- **Érdemi tájékoztatás és választási lehetőség.** A Munkavállalók világos, hozzáférhető tájékoztatást kapnak adataik gyűjtésének és felhasználásának módjáról. Ahol helyénvaló, választási lehetőségeket adunk és ellenőrzést biztosítunk számukra Személyes adataik felett, beleértve a választási lehetőségek felkínálását és a preferenciáik kezelésének lehetővé tételét.
- **Bizalom és elszámoltathatóság.** Az adatvédelem kultúráját erősítjük azáltal, hogy elszámoltathatóak vagyunk a felelős adatkezelési gyakorlatokért. Ez magában foglalja a rendszeres képzést, az auditokat, valamint olyan mechanizmusokat, amelyek lehetővé teszik a Munkavállalók számára, hogy aggályokat foglalmazzanak meg, vagy kérdéseket tegyenek fel az adatkezeléssel kapcsolatban.

A Munkavállalók Személyes adatait az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően gyűjtjük, használjuk fel és kezeljük egyéb módon, beleértve a megfelelő (például adatbiztonsági) technikai és szervezési intézkedések végrehajtását és a Munkavállalók Személyes adatainak védelmét szolgáló időszakos képzéseket.

Az NIQ Csoport a Munkavállalók Személyes adatainak hozzáférhetőségét, kezelését és felhasználását olyan felelős személyekre korlátozza, akiknek szükségük van az adatokhoz való hozzáféréshez. A felelős személyek közé tartozhatnak az Ön vezetői és az általuk kijelölt személyek, valamint más osztályok – például a Humán erőforrás (HR), az Informatikai (IT), a Jogi, a Pénzügyi és Számviteli, valamint a Belső ellenőrzési osztály – olyan munkatársai, akiknek a feladatai a Munkavállalóinkkal vagy az adataikkal kapcsolatosak.

Az NIQ továbbíthatja az Ön Személyes adatait az NIQ Csoport más egységeinek és harmadik feleknek egy vagy több (az **„A” mellékletben** meghatározott)

NIQ will only approve such transfers if appropriate contractual and other measures are in place to ensure that the recipients are obligated to protect the data they receive, as required under applicable laws.

5. Personal Data Processing

All Personal Data processing is governed by the [NIQ Group's Data Privacy Policy](#) and all applicable laws.

Annex A: Personal Data Processing to this Policy lists the categories of Personal Data that NIQ processes, as well as the purposes and legal bases for data processing.

In the course of your employment, you are obliged to provide certain Personal Data necessary for:

- entering, continuing, or ending your employment relationship,
- fulfilling your associated contractual obligations under the employment contract, and
- NIQ's compliance with its legal obligations to collect data as an employer.

Without this Personal Data, NIQ would generally be unable to enter or perform the employment contract with you. If – to the extent permitted by law – you object to certain types of data processing activities, NIQ may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Policy.

In an industry where trust in data is paramount, NIQ proactively and strategically approaches its data processing practices with a clear focus toward privacy and data protection.

6. Sources of Personal Data

During your employment, NIQ will collect Personal Data about you and your work relationship with NIQ via electronic and other means. Much of the Personal Data is obtained directly from you, but Personal Data about you is also generated within the NIQ Group.

In specific situations, we obtain Personal Data from other sources, subject to our compliance with applicable laws. This may include information related to inquiries from a responsible tax authority, information related to benefits and Social Security, as well as information on work capacity from respective health insurers. In addition, we may have received your Personal Data from third parties such as recruitment

adatkezelési cél megvalósítása érdekében. A NIQ csak akkor hagyja jóvá az adattovábbítást, ha megfelelő szerződéses és egyéb garanciák biztosítják, hogy a fogadó felek a jogszabályoknak megfelelően védjék az adatokat.

5. Személyes adatok feldolgozása

Az összes Személyes adat feldolgozására az [NIQ Csoport Adatvédelmi irányelve](#) és az összes alkalmazandó jogszabály irányadó.

A jelen Irányelvhez kapcsolódó Személyes adatok kezelése című „A” melléklet felsorolja az NIQ által kezelt Személyes adatok kategóriáit, valamint az adatkezelés céljait és jogalapjait.

Munkaviszonya során köteles megadni bizonyos Személyes adatokat, amelyek a következőkhöz szükségesek:

- munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése,
- az Ön munkaszerződésből eredő szerződéses kötelezettségeinek teljesítése, valamint
- az NIQ munkáltatói adatgyűjtési kötelezettségére vonatkozó jogi előírások betartása.

E Személyes adatok nélkül az NIQ nem tudná megkötni a munkaszerződést Önnel, vagy teljesíteni azt. Amennyiben – a jogszabályok által megengedett mértékben – tiltakozik bizonyos típusú adatkezelési tevékenységek ellen, előfordulhat, hogy az NIQ nem tudja megvalósítani a jelen Irányelvben vázolt célok némelyikét.

Egy olyan iparágban, ahol az adatokba vetett bizalom alapvető fontosságú, az NIQ proaktív és stratégiai módon közelíti meg adatkezelési gyakorlatait, egyértelműen a magánélet tiszteletben tartására és az adatvédelemre összpontosítva.

6. Személyes adatok forrásai

A munkaviszony fennállása során a NIQ különböző – elektronikus és egyéb – csatornákon keresztül gyűjt személyes adatokat Önnek és a munkaviszonyával kapcsolatban. A személyes adatok túlnyomó része közvetlenül Öntől származik, ugyanakkor bizonyos adatokat a NIQ Csoport működése során keletkeznek.

Egyes esetekben – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban – más forrásokból is szerezhetünk be személyes adatokat. Ide tartozhatnak például adóhatósági megkeresésekhez kapcsolódó információk, juttatásokkal és társadalombiztosítással összefüggő adatok, valamint a munkaképességre vonatkozó információk az illetékes egészségbiztosítótól.

agencies or publicly available sources like professional social networks.

7. Recipients of Personal Data

For the purposes described in this Policy, NIQ may disclose all or some of your Personal Data with the NIQ Group, our service providers, or other third parties. The NIQ Group does not “sell” or “share” your Employee Personal Data, which would essentially amount to an exchange of your Personal Data to a new Data Controller for some monetary value. In addition, we may disclose Personal Data for other reasons that we will describe at the time of information collection or prior to disclosing the information.

When we disclose Personal Data, we take contractual, technical, and organizational measures that are designed to limit the recipients’ use to specific purposes that are consistent with this Policy and in accordance with applicable law.

Our Corporate Affiliates, Employees, and Administrators

To operate more consistently across our global organization, we may disclose your Personal Data to other companies of the NIQ Group. For example, our organization relies on hosting and database services supplied by Workday to support a centralized HR information system serving NIQ’s affiliates worldwide. Note that only authorized Employees, administrators, and departments within the NIQ Group who need your Personal Data to meet contractual or legal obligations can access it. Depending on the processing activities, the other NIQ Group entities will assume the role of either separate independent Controllers, jointly responsible Controllers, or Processors.

Service Providers

We may also disclose your Personal Data with recipients outside of the NIQ Group such as with our service providers. Generally, such external parties will act as Processors, handling your data on our behalf, to assist us in carrying out our business activities. We engage the following categories of recipients and other comparable service providers:

- insurance, payroll, human resources, and IT systems and providers
- legal, tax, and regulatory authorities
- accountants, tax professionals, auditors, lawyers,

Emellett előfordulhat, hogy személyes adatait harmadik felektől – például toborzó ügynökségektől –, illetve nyilvánosan elérhető forrásokból, például szakmai közösségi oldalakról szerezzük be

7. Személyes adatok címzettjei

A jelen Szabályzatban meghatározott célok érdekében a NIQ a személyes adatok egészét vagy egy részét megoszthatja a NIQ Csoporton belül, szolgáltatóival, illetve más harmadik felekkel. A NIQ a munkavállalók személyes adatait nem értékesíti és nem „csereéli el” olyan módon, amely az adatok pénzbeli ellenszolgáltatás fejében történő átadását jelentené. Egyéb adattovábbításokra kizárólag meghatározott, előzetesen közölt célból kerül sor.

Adattovábbítás esetén a NIQ megfelelő szerződéses, technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a címzettek az adatokat kizárólag meghatározott célokból, a jelen Szabályzattal és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kezeljék.

Társvállalataink, munkavállalóink és adminisztrátoraink

Annak érdekében, hogy globális szervezetünkben következetesebben működjünk, Személyes adatait közölhetjük az NIQ Csoport más vállalataival. Szervezetünk például a Workday által nyújtott tárhely- és adatbázis-szolgáltatásokra támaszkodik az NIQ társvállalatait világszerte kiszolgáló központosított HR-információs rendszer fenntartása érdekében. Kizárólag az NIQ Csoport azon felhatalmazott Munkavállalói, adminisztrátorai és osztályai férhetnek hozzá az Ön Személyes adataihoz, akiknek szerződéses vagy jogi kötelezettségeink teljesítéséhez szükségük van rájuk. Az adatkezelési tevékenységektől függően az NIQ Csoport egyéb egységei független Adatkezelőként, közös Adatkezelőként vagy Adatfeldolgozóként járnak el.

Szolgáltatók

Az Ön Személyes adatait az NIQ Csoporton kívüli címzettekkel, például szolgáltatóinkkal is közölhetjük. Általában az ilyen külső felek Adatfeldolgozóként járnak el, az Ön adatait a nevünkben kezelik, hogy segítsenek nekünk üzleti tevékenységeink elvégzésében. A címzettek és más hasonló szolgáltatók következő kategóriáit vesszük igénybe:

- biztosítási, bérszámfejtési, humán erőforrás- és informatikai rendszerek és szolgáltatók
- jogi, adóügyi és szabályozó hatóságok
- könyvelők, adószakértők, könyvvizsgálók, ügyvédek

and other professional advisors

- law enforcement agencies or courts
- agencies and authorities granting pension rights or capital formation savings plans
- travel agencies and credit card companies
- instructors and trainers
- health insurers and benefit providers

Relevant Third Parties

In the event of a corporate transaction – if we sell or transfer all or any portion of our business or assets or otherwise participate in a merger or acquisition transaction (including in connection with a bankruptcy or similar proceeding) – we may disclose or transfer your Personal Data to certain third parties, such as the acquiring entity and its advisers.

Additionally, we will disclose data as necessary or appropriate to relevant third parties to: (a) comply with applicable law; (b) enforce our terms and conditions; (c) protect our operations; (d) protect our rights, privacy, safety, or property, and/or those of you or others; and (e) allow us to pursue available remedies or limit damages that we may sustain. Finally, we may otherwise disclose your Personal Data to other third parties at your direction or with your consent.

Governmental, Regulatory, and Public Authorities, to comply with legal or regulatory obligations or requests (such as labor and tax authorities).

8. Third Country Data Transfers

Due to the international nature of our business, it may be necessary for us to transfer your Personal Data to other companies within the NIQ Group and to third parties outside the jurisdiction in which you reside that may not have the level of data protection that you enjoy under your jurisdiction (“**Third Countries**”).

Within the NIQ Group, we have concluded an intra-group data transfer agreement with the relevant transfer mechanisms (for example, standard contractual clauses of the European Commission) and additional safeguards, as necessary, to ensure an adequate level of protection for your Personal Data when it is transferred to Third Countries.

Insofar as we transfer your Personal Data to other recipients in Third Countries, we ensure that your data

és egyéb szakmai tanácsadók

- rendfenntartó szervek vagy bíróságok
- nyugdíj-jogosultságokat vagy tőkeképzési megtakarítási terveket nyújtó ügynökségek és hatóságok
- utazási irodák és hitelkártya-társaságok
- oktatók és trénerok
- egészségbiztosítók és juttatási szolgáltatók

Releváns harmadik felek

Vállalati tranzakciók – például üzletág vagy eszközök egészének vagy egy részének értékesítése, átruházása, egyesülés vagy felvásárlás (ideértve a felszámolási vagy hasonló eljárásokat is) – esetén a NIQ bizonyos személyes adatokat átadhat vagy hozzáférhetővé tehet az érintett harmadik felek, például a megszerző fél és annak tanácsadói számára.

Ezenkívül, ha szükséges vagy helyénvaló, adatait a következő célokból is közöljük releváns harmadik felekkel: (a) az alkalmazandó jogszabályok betartása; (b) szerződési feltételeink érvényesítése; (c) tevékenységeink védelme; (d) saját, illetve mások vagy az Ön jogainak, magánéletének, biztonságának vagy tulajdonának védelme; valamint (e) hogy lehetővé tegye számunkra a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybe vételét vagy az esetlegesen felmerülő károk korlátozását. Végül, az Ön utasítására vagy beleegyezésével egyéb módon is közölhetjük Személyes adatait más harmadik felekkel.

Kormányzati, szabályozó és állami hatóságokkal (például munkaügyi és adóhatóságokkal), jogi vagy szabályozási kötelezettségeknek vagy kéréseknek való megfelelés érdekében.

8. Harmadik országba irányuló

Üzleti tevékenységünk nemzetközi jellege miatt szükségessé válhat Személyes adatainak továbbítása az NIQ Csoporton belüli más vállalatokhoz és olyan, az Ön lakóhelye szerinti országon kívüli harmadik felekhez, amelyek esetleg nem rendelkeznek az Ön országának jogszabályai által biztosított adatvédelmi szinttel („**Harmadik országok**”).

Az NIQ Csoporton belül egy csoporton belüli adattovábbítási megállapodást kötöttünk a megfelelő továbbítási mechanizmusokról (például az Európai Bizottság általános szerződési feltételei) és szükség esetén további garanciákról, hogy biztosítsuk Személyes adatainak megfelelő szintű védelmét, amikor azokat Harmadik országokba továbbítjuk.

Amennyiben Személyes adatait Harmadik országokban található más címzetteknek továbbítjuk, biztosítjuk,

is protected by adequate safeguards recognized by your jurisdiction (for example, by concluding standard contractual clauses of the European Commission or by means of binding corporate rules of our business partners) and supplementary measures, if necessary.

9. Personal Data Stewardship, Security, and Retention

NIQ takes reasonable steps to ensure that your Personal Data is reliable for its intended use and is accurate and complete for carrying out the purposes described in this Policy. We also implement technical and organizational measures to protect Personal Data and Employee privacy, consistent with applicable laws.

NIQ retains Personal Data relating to its Employees for the period required by law or as needed to assert or defend NIQ's legal rights. Your Personal Data will be retained for the duration of your employment with NIQ and for a period following the termination of your employment, unless a longer retention period is required or permitted under the applicable laws.

For more information on how long your Personal Data may be retained, please refer to the NIQ Record Retention Policy, contact your HRBP, the Legal Department, or our DPO.

When it comes to personal data, NIQ not only recognizes its legal obligations, it also prioritizes individuals' best interests by committing to responsible and ethical data stewardship, promoting fair and transparent data practices.

10. Privacy Rights and Choices

In accordance with applicable law (and subject to certain exceptions), you may have certain rights in relation to your Personal Data, including the right to:

- **Access your Data (including a copy in a portable format).** You may have the right to request a privacy report detailing the information we maintain about you and the purposes for doing so.
- **Request a List of Third Parties** with whom your Personal Data is disclosed, though we will not sell Employee Personal Data collected from or about you.
- **Correct or Rectify** inaccurate information that we

have, and how to correct it. We will take reasonable steps to ensure that your Personal Data is accurate and complete for carrying out the purposes described in this Policy. We also implement technical and organizational measures to protect Personal Data and Employee privacy, consistent with applicable laws.

9. Személyes adatok felügyelete, biztonsága és megőrzése

A NIQ minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a személyes adatok a tervezett felhasználás szempontjából megbízhatóak, pontosak, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott célok megvalósításához szükséges mértékben teljeskörűek legyenek. Emellett megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazunk a személyes adatok, valamint a munkavállalók magánszférájának védelme érdekében, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

A NIQ a munkavállalók személyes adatait a jogszabályok által előírt ideig, illetve addig őrzi meg, ameddig az a NIQ jogainak érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges. A személyes adatokat a munkaviszony fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően is megőrizzük, kivéve, ha a jogszabályok ennél hosszabb megőrzési időt írnak elő vagy tesznek lehetővé.

A személyes adatok megőrzési idejére vonatkozó részletes információk a NIQ iratmegőrzési szabályzatában található. További tájékoztatásért kérjük, forduljon HR üzleti partneréhez (HRBP), a Jogi Osztályhoz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz (DPO).

Amikor személyes adatokról van szó, az NIQ nemcsak eleget tesz jogi kötelezettségeinek, hanem kiemelten kezeli az egyének mindenek felett álló érdekét is azáltal, hogy elkötelezi magát a felelősségteljes és etikus adatkezelés mellett, előmozdítva a tisztességes és átlátható adatkezelési gyakorlatokat.

10. Adatvédelmi jogok és

Az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban (és bizonyos kivételekkel) Önnek bizonyos jogai lehetnek a Személyes adataival kapcsolatban, beleértve a következőket:

- **Hozzáférés az adataihoz (beleértve a hordozható formátumú másolatot is).** Jogosult lehet arra, hogy adatvédelmi jelentést kérjen az Ön általunk kezelt adatairól és az adatkezelés céljairól.
- **Azon harmadik felek listájának igénylése,** amelyekkel megosztjuk Személyes adatait, bár nem értékesítjük az Öntől vagy Önről gyűjtött Munkavállalói személyes adatokat.
- **Az általunk kezelt** pontatlan adatok javítása vagy

maintain about you, subject to appropriate verification.

- **Delete or Erase** information that we maintain about you, under certain conditions.
- **Restrict or Limit Processing** of your information, under certain conditions. This includes a right to restrict the use or disclosure of your Sensitive Personal Data.
- **Object to Processing** the information that we maintain about you based on our legitimate interest, under certain conditions. We will no longer process your information unless we can demonstrate compelling legitimate grounds for the processing which override your interests or for the establishment, exercise, or defense of legal claims.
- **Withdraw Consent** at any time where we rely on consent as the legal basis, with effect for the future.
- **Appoint an Authorized Agent on your Behalf.** Only you, or someone legally authorized to act on your behalf, may submit a request related to your Personal Data. Agents may need to demonstrate via written, signed documentation that you've authorized them to act on your behalf.
- **Appeal or Lodge a Complaint** in the event of a suspected infringement of applicable data protection laws, you may appeal our decision directly with us or lodge a complaint with a supervisory authority.

We empower and support the exercise of your rights. At any time, you may use self-service controls regarding your Personal Data within systems such as Workday. You may also request or assert any of the rights listed above by contacting your HRBP or by filing a request via Meet and Greet. If you believe there has been a violation of your privacy rights, you have the right to report it to the [NIQ Ethics Hotline](#) or to contact the supervisory authority.

We do not make decisions based solely on automated processing, including profiling, which produces legal effects or similarly significantly affects you. We will not discriminate or otherwise retaliate against you if you decide to exercise your privacy rights.

11. Policy Updates

This Policy may be updated periodically, and Employees will be informed of any significant changes.



helyesbítése, a megfelelő ellenőrzés mellett.

- **Az általunk kezelt adatok** törlése vagy megsemmisítése, bizonyos feltételek mellett.
- **A nyilvántartásunkban szereplő adatok kezelésének korlátozása**, bizonyos feltételek mellett. Ez magában foglalja az Érzékeny személyes adatok felhasználásának vagy közzétételének korlátozására vonatkozó jogot.
- **Tiltakozás az adatkezelés ellen** Ön jogosult tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen az Ön helyzetével kapcsolatos okokból, bizonyos feltételek teljesülése esetén. Ilyen esetben a NIQ megszünteti az adatkezelést, kivéve, ha olyan kényszerítő erejű jogos okokat tud igazolni, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel szemben, vagy ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.
- **A hozzájárulását** a jövőre nézve érvényes hatállyal bármikor visszavonhatja, amennyiben a hozzájárulás az adatkezelés jogalapja.
- **Az Ön nevében eljáró meghatalmazott képviselő kinevezése.** Kizárólag Ön vagy az Ön nevében való eljárásra törvényesen felhatalmazott személy nyújthat be a Személyes adataival kapcsolatos kérelmet. A képviselőknél írásos, aláírt dokumentációval kell igazolniuk, hogy Ön felhatalmazta őket az Ön nevében való eljárásra.
- **Fellebbezés vagy panasz benyújtása** az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok gyanított megsértése esetén; döntésünk ellen közvetlenül nálunk fellebbezhet, vagy panaszt tehet egy felügyeleti hatóságnál.

Felhatalmazzuk és támogatjuk Önt jogai gyakorlásában. Bármikor használhatja a rendszerekben – például a Workday-ben – rendelkezésre álló, Személyes adataira vonatkozó egyéni beállításokat. A fent felsorolt jogok bármelyikét érvényesítheti a HRBP-vel való kapcsolatfelvétel vagy a „Meet and Greet” rendszeren keresztül benyújtott kérelem útján. Ha úgy véli, hogy megsértették az adatvédelmi jogait, bejelentést tehet az [NIQ Etikai forródrótján](#) keresztül, vagy kapcsolatba léphet a felügyeleti hatósággal.

Nem hozunk olyan döntéseket kizárólag automatizált adatkezelés – beleértve a profilalkotást is – alapján, amely Önt érintő joghatással járna, vagy Önt hasonlóan jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazunk hátrányos megkülönböztetést vagy egyéb megtorlást Önnel szemben, ha úgy dönt, hogy gyakorolja adatvédelmi jogait.

11. Irányelv frissítése

Ez az Irányelv időnként frissülhet, és a Munkavállalókat tájékoztatjuk minden jelentős változásról.

12. Contact Details

Direct your questions about this Policy or NIQ's use of Employee Personal Data to:

12. Elérhetőségek

Jelen Irányelvvel vagy az NIQ Munkavállalók személyes adatainak felhasználásával kapcsolatos kérdéseivel forduljon a következőhöz:

Contact	Details
Kapcsolat	Részletek
Privacy, Product, & AI Hub <i>Adatvédelmi, termék- és AI-központ</i>	https://nielsenenterprise.sharepoint.com/sites/Privacy https://nielsenenterprise.sharepoint.com/sites/Privacy
Privacy, Product, & AI Team <i>Adatvédelmi, termék- és AI-csapat</i>	connect.privacy@nielseniq.com connect.privacy@nielseniq.com
Data Controller <i>Adatkezelő</i>	NIQ Global Intelligence plc, or the legal entity in the NIQ Group that employs you <i>NIQ Global Intelligence plc vagy az NIQ Csoport azon jogi személye, amely Önt alkalmazza</i>
Data Protection Officer <i>Adatvédelmi tisztviselő</i>	HewardMills Ltd. 77 Farringdon Road, London EC1M 3JU, United Kingdom niq@hewardmills.com <i>HewardMills Ltd. 77 Farringdon Road, London EC1M 3JU, Egyesült Királyság niq@hewardmills.com</i>
NIQ Ethics Hotline <i>NIQ Etikai forródrót</i>	Speak Up Program - NIQ EthicsPoint Speak Up program – NIQ EthicsPoint

Annex A – Personal Data Processing Activities

In the following, the NIQ Group informs you about the data categories as well as the purposes and legal bases for the processing of your Personal Data.

1. Categories of Personal Data

In the course of your employment relationship, we will process the following categories of Personal Data (each as applicable), including but not limited to, the data elements listed below. Please note that some data elements fall into multiple categories and not all categories or elements are processed for all employees. Whether the listed information is collected about you depends on the extent to which this is applicable to your individual employment relationship. Collectively, we refer to this Personal Data as your “Employment Data.”

„A” melléklet – Személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységek

A következőkben az NIQ Csoport tájékoztatja Önt az adatkategóriákról, valamint az Ön Személyes adatainak feldolgozásához fűződő célokról és jogalapokról.

1. Személyes adatok kategóriái

A munkaviszonya során a Személyes adatok következő kategóriáit dolgozzuk fel (adott esetben), beleértve többek között az alább felsorolt adatelemeket. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy egyes adatelemek több kategóriába is tartoznak, és nem minden kategóriát vagy elemet dolgozunk fel minden munkavállaló esetében. Az, hogy a felsorolt információk gyűjtésre kerülnek-e Önnel kapcsolatban, attól függ, hogy mennyiben vonatkoznak az Ön egyéni munkaviszonyára. Ezeket a Személyes adatokat összefoglalóan „**Foglalkoztatási adatoknak**” nevezzük.

Data Categories Adatkategóriák	Data Elements Adatelemek
Master Data Törzsadatok	- given name(s) and surname <i>utónév (utónevek) és vezetéknév</i> - date and place of birth <i>születési idő és hely</i> - photo(s) <i>fotó(k)</i> - nationality <i>állampolgárság</i> - gender <i>nem</i> - employee identification number <i>munkavállalói azonosító szám</i> - work permission <i>munkavállalási engedély</i> - government issued identification information (e.g., driver’s license or passport) <i>hatóság által kiállított azonosító okmány (pl. vezetői engedély vagy útlevél)</i>
Financial Data Pénzügyi adatok	- bank account (or other payment method) details <i>bankszámla (vagy egyéb fizetési mód) adatai</i> - government issued identification numbers (e.g., Social Security number or pension number) <i>állam által kibocsátott azonosító számok (pl. társadalombiztosítási szám vagy nyugdíjas törzsszám)</i> - tax information (e.g., contributions, religion, number of dependents) <i>adóügyi információk (pl. járulékok, vallás, eltartottak száma)</i> - marital status <i>családi állapot</i> - dependent(s) information <i>eltartott(ak)ra vonatkozó információk</i>
Contact Data Kapcsolattartási adatok	- mailing and physical address <i>levelezési és tartózkodási cím</i> - telephone number(s) <i>telefonszám(ok)</i> - e-mail address

	<i>e-mail-cím</i>
Organizational Data Szervezeti adatok	• employment terms <i>foglalkoztatási feltételek</i> • title and position <i>titulus és beosztás</i> • worksite location <i>munkavégzés helye</i> • job and role functions <i>munkaköri és szerepkörhöz kapcsolódó feladatok</i> • division or organizational entity (e.g., reassignment to another organizational entity) <i>részleg vagy szervezeti egység (pl. áthelyezés egy másik szervezeti egységhez)</i> • reporting line(s) and human resources representative <i>közvetlen felettes(ek) és humánerőforrás-képviselő</i> • cost center information <i>költséghelyi információk</i> • employment status, including percentage (full or part-time), original hire date, most recent hire date, and probation end date <i>foglalkoztatási jogviszony, beleértve a munkaidő mértékét (teljes vagy részmunkaidő), az eredeti belépés dátumát, a legutóbbi belépés dátumát és a próbaidő lejáratát</i> • hire reason and hiring source (e.g., name of recruiter) <i>felvétel oka és forrása (pl. toborzó neve)</i> • promotions and evaluation details <i>előléptetések és értékelési adatok</i> • retirement and benefits eligibility <i>nyugdíjba vonulásra és juttatásokra való jogosultság</i>
Profile Data Profiladatok	• educational history <i>tanulmányi előzmények</i> • career history <i>szakmai életút</i> • language <i>nyelvtudás</i> • professional skill sets and qualifications (e.g., certifications) <i>szakmai készségek és képesítések (pl. tanúsítványok)</i>
Performance Data Teljesítményadatok	• details contained in your application, resume/curriculum vitae (CV), and reference/recommendation letters <i>a jelentkezésében, önéletrajzában (CV) és a referencia-/ajánlólevelekben szereplő adatok</i> • information to complete a background check <i>háttérellenőrzés elvégzéséhez szükséges információk</i> • career goals and interests <i>karriercélok és érdeklődési körök</i> • willingness to relocate <i>költözési hajlandóság</i> • professional development measures <i>szakmai fejlődési intézkedések</i> • performance objectives, inferences, evaluations, and appraisal results <i>teljesítménycélok, következtetések, értékelések és minősítési eredmények</i> • training undertaken, policy and training acknowledgments, and date(s) of completion <i>elvégzett képzések, irányelvek és képzések elfogadása, valamint a teljesítés dátuma(i)</i> • disciplinary information (e.g., reports of violations of applicable laws and regulations, internal policies, and codes of conduct) <i>egyezményi információk (pl. az alkalmazandó törvények és szabályozások, belső irányelvek és magatartási kódexek megsértéséről szóló jelentések)</i> • date and reason for resignation or termination of employment <i>a felmondás vagy a munkaviszony megszűnésének dátuma és oka</i>

Compensation Data Javadalmazási adatok	• compensation type <i>javadalmazás típusa</i> • salary reviews and expectations <i>bérrendezések és fizetési igények</i> • pay details (e.g., band, base salary, specials/bonuses (target and plans), severance, contractual arrangements) <i>munkabéradatok (pl. sáv, alaphér, jutalékok/bónuszok (célok és tervek), végkielégítés, szerződéses megállapodások)</i> • pensions and retirement details (including personal identification numbers) <i>nyugdíjakkal és nyugdíjazással kapcsolatos adatok (beleértve a személyi azonosító számokat)</i> • stock details, grants, and other awards connected with your employment <i>részvényadatok, juttatások és egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó díjazások</i> • details and records of any shares of NIQ common stock or directorships that you may hold <i>az esetleges NIQ törzsrészvényeire és igazgatótanácsi tagságára vonatkozó adatok és nyilvántartások</i>
Time Data Munkaidővel kapcsolatos adatok	• vacation days and vacation requests <i>szabadságnapok és szabadságigénylések</i> • special leave (e.g., marriage, bereavement) <i>rendkívüli szabadság (pl. házasságkötés, gyász)</i> • sick leave details <i>betegszabadsággal kapcsolatos adatok</i> • hours worked and overtime information <i>ledolgozott órákkal és túlórákkal kapcsolatos információk</i> • dependent(s) information <i>eltartott(ak)ra vonatkozó információk</i>
Usage Data Rendszerhasználati adatok	• IDs used for systems roles, rights, and authorizations <i>rendszer szerepkörökhöz, jogokhoz és jogosultságokhoz használt azonosítók</i> • software and licenses <i>szoftverek és licencek</i> • information on company devices, equipment, assets, and systems <i>a vállalati eszközökkel, berendezésekkel, vagyontárgyakkal és rendszerekkel kapcsolatos információk</i> • user settings and protocol data <i>felhasználói beállítások és protokolladatok</i> • login details (e.g., current and historic username and password) <i>bejelentkezési adatok (pl. aktuális és korábbi felhasználónév és jelszó)</i> • login records (e.g., location, IP address, and failed login attempts) <i>bejelentkezési naplók (pl. helyszín, IP-cím és sikertelen bejelentkezési kísérletek)</i> • correspondence details (e.g., emails, telephone call lists, and job-related profiles in social media) <i>levelezési adatok (pl. e-mailek, telefonhíváslisták és munkával kapcsolatos közösségimédia-profilok)</i>
Other Related Data Egyéb kapcsolódó adatok	• information about occupational reintegration <i>foglalkozási reintegrációval kapcsolatos információk</i> • occupational health and safety incidents <i>munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági incidensek</i> • business travel, lease cars, or other corporate benefit information <i>üzleti utazásokkal, lízingelt autókkal vagy egyéb vállalati juttatásokkal kapcsolatos információk</i> • dependent(s) information for benefits eligibility and management <i>eltartott(ak)ra vonatkozó információk a juttatásokra való jogosultsághoz és azok kezeléséhez</i> • photos, audio and video recordings (e.g., security cameras and footage)

	<i>fotók, audio- és videofelvételek (pl. biztonsági kamerák és felvételeik)</i> meeting recordings and transcripts <i>megbeszélések felvételei és átiratai</i>
Sensitive Data Érzékeny adatok	- religious or philosophical beliefs <i>vallási vagy világnézeti meggyőződés</i> - health and medical information <i>egészségügyi és orvosi információk</i> - biometric information (e.g., identification card photo issued by national authorities) <i>biometrikus adatok (pl. nemzeti hatóságok által kiállított személyazonosító okmányon szereplő fotó)</i> - ethnic origin <i>etnikai származás</i> - declarations of conflicts <i>összeférhetetlenségi nyilatkozatok</i> - other special categories data for which we have obtained your prior explicit consent <i>egyéb különleges adatkategóriák, amelyekhez korábban kifejezett hozzájárulását adta</i>

2. Purpose of Processing Personal Data and Legal Basis

In the following we inform you about the purposes and legal bases for processing your Employment Data in the course of your employment relationship.

2. A Személyes adatok feldolgozásának célja és jogalapja

A következőkben tájékoztatjuk Önt a munkaviszonyával összefüggésben kezelt Foglalkoztatási adatok feldolgozásának céljairól és jogalapjairól.

Purpose of Processing Az adatkezelés célja	Legal Basis for Data Processing Az adatkezelés jogalapja
The establishment, performance, or termination of your employment relationship, among other things, to: <i>Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, többek között az alábbiak érdekében:</i> - recruit and manage personnel (e.g., maintaining personnel records, payroll and salary records) <i>személyzet toborzása és kezelése (pl. személyügyi nyilvántartások, bér- és fizetéselszámolások vezetése)</i> - determine and pay out salaries and other remuneration or garnishments <i>fizetések és egyéb javadalmazások vagy bérletiltások meghatározása és kifizetése</i> - withhold and pay (income) taxes to the competent tax authorities (jövedelem) adók levonása és megfizetése az illetékes adóhatóságok felé - execute and plan pensions, disability, and retirement benefits <i>nyugdíjak, rokkantsági és nyugellátások végrehajtása és tervezése</i> - execute and plan other employee benefit schemes <i>egyéb munkavállalói juttatási rendszerek végrehajtása és tervezése</i> - coordinate travel arrangements <i>utazási megállapodások koordinálása</i> - evaluate employee performance <i>munkavállalói teljesítmény értékelése</i> - execute disciplinary measures <i>fegyelmi intézkedések végrehajtása</i> - perform or terminate your employment <i>a munkaviszony teljesítése vagy megszüntetése</i> - establish and maintain an efficient work environment for you (e.g.,	Performance of the employment contract, or compliance with our legal obligation as an employer, including with collective agreements (group collective agreements with our works councils and employee representative bodies). <i>Munkaszerződés teljesítése vagy a munkáltatói jogszabályi kötelezettségeinknek való megfelelés, beleértve a kollektív szerződéseket is (üzemi tanácsainkkal és a munkavállalói érdekképviseleti szervekkel kötött csoportos kollektív szerződések).</i>

device and systems access) <i>hatékony munkakörnyezet kialakítása és fenntartása az Ön számára (pl. eszköz- és rendszerhozzáférés)</i> • provide training <i>képzés biztosítása</i> • reintegrate you after long-term absence <i>reintegráció hosszú távú távollét után</i> • provide support services <i>támogató szolgáltatások nyújtása</i>	
The fulfilment of our legal obligations arising from applicable labor, tax, provident fund, social security and social protection laws (and others as applicable), among other things, to: <i>Az alkalmazandó munkaügyi, adóügyi, segélyezési pénztári, társadalombiztosítási és szociális védelmi törvényekből (és egyéb alkalmazandó jogszabályokból) eredő jogi kötelezettségeink teljesítése, többek között az alábbiak érdekében:</i> • disclose health data to your health insurer <i>egészségügyi adatok közlése az Ön egészségbiztosítójával</i> • withhold and pay religious taxes or other mandatory contributions <i>egyházi adók vagy egyéb kötelező hozzájárulások levonása és megfizetése</i> • withhold and pay towards provident funds, social security and other contributions required under country specific labor law regulations (as applicable) <i>segélyezési pénztári járulékok, társadalombiztosítási járulék és az országspecifikus munkaügyi szabályozások alapján előírt egyéb hozzájárulások levonása és befizetése (adott esetben)</i> • determine the validity of leave claims (e.g., health data, including disability data). <i>távollétre vonatkozó igények érvényességének megállapítása (pl. egészségügyi adatok, beleértve a fogyatékossággal kapcsolatos adatokat is).</i>	Compliance with our rights and obligations as an employer and to the extent permitted by law, for the purposes of preventive or occupational medicine, assessment of an employee's working capacity or medical diagnosis, to provision health or social care, treatment, or management of health or social care systems and services. <i>Munkáltatói jogainknak és kötelezettségeinknek való megfelelés, valamint a törvény által megengedett mértékben a megelőző vagy foglalkozás-egészségügyi orvoslás, a munkavállaló munkaképességének felmérése vagy orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtása, kezelés, illetve az egészségügyi vagy szociális ellátórendszerek és szolgáltatások kezelése céljából.</i>
To establish and maintain effective corporate governance and the operation of our business, among other things, to: <i>Hatékony vállalatirányítás kialakítása és fenntartása, valamint üzleti tevékenységünk működtetése érdekében, többek között:</i> • ensure compliance with applicable laws and regulations, internal policies, code of conducts, and other internal practices including investigating and remedying violations <i>az alkalmazandó törvényeknek és szabályozásoknak, belső irányelveknek, magatartási kódexeknek és egyéb belső gyakorlatoknak való megfelelés biztosítása, beleértve a jogsértések kivizsgálását és orvoslását</i> • ensure a safe work environment <i>biztonságos munkakörnyezet biztosítása</i> • protect our or third parties' interests (e.g., preventing discrimination, fraud, corruption or other violations, offences or illegal activities) <i>saját vagy harmadik felek érdekeinek védelme (pl. diszkrimináció, csalás, korrupció vagy egyéb mulasztások, bűncselekmények vagy illegális tevékenységek megelőzése)</i> • manage and operate our business (e.g., workforce planning, arranging and documenting meetings, marketing, public relations, procurement, internal communications, sales, and team building activities) <i>üzletvitelünk irányítása és működtetése (pl. munkaerő-tervezés, találkozók szervezése és dokumentálása, marketing, PR, beszerzés, belső kommunikáció, értékesítés és csapatépítő tevékenységek)</i>	Performance of the employment contract, or our legitimate interest as an employer and a group company to provide, manage and maintain a functioning work environment and operate our business (as applicable). <i>A munkaszerződés teljesítése, vagy a munkáltatóként és vállalatcsoportként fennálló jogos érdekünk a működő munkakörnyezet biztosítására, kezelésére és fenntartására, valamint üzleti tevékenységünk folytatására (adott esetben).</i>

- enhance employee productivity and work experience (e.g., providing insights, feedback, and guidance) <i>a munkavállalói produktivitás és munkatapasztalat fokozása (pl. betekintések, visszajelzések és útmutatások nyújtása)</i> - enable tools using artificial intelligence to enhance productivity and provide personalized experiences (e.g., MS CoPilot, Viva Insights) <i>mesterséges intelligencián alapuló eszközök használata a produktivitás növelése és személyre szabott élmények nyújtása érdekében (pl. MS CoPilot, Viva Insights)</i> - provide internal reports (e.g., security, investigations, environmental, social and governance (ESG) and performance) <i>belső jelentések készítése (pl. biztonság, vizsgálatok, környezeti, társadalmi és irányítási (ESG) témájú jelentések, valamint teljesítményjelentések)</i>	
The maintenance of IT systems, among other things, to monitor security and to ensure compliance with technology and security requirements. <i>Az informatikai rendszerek karbantartása, többek között a biztonság felügyelete, valamint a technológiai és biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosítása érdekében.</i>	Compliance with our legal obligations as an employer to provide and maintain a secure IT infrastructure. <i>A munkáltatói jogi kötelezettségeinknek való megfelelés a biztonságos informatikai infrastruktúra biztosítása és fenntartása érdekében.</i>
The establishment, exercise, or defense of legal claims in the context of our liability as an employer. <i>Jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme munkáltatói felelősségünkkel összefüggésben.</i>	Our legitimate interest as an employer to protect our rights and defend ourselves against legal claims. <i>Munkáltatói jogos érdekünk jogaink védelme és a jogi keresettekkel szembeni védekezés érdekében.</i>
To conduct employee surveys for a reliable and consistent assessment of employee sentiment and engagement, for use in developing action plans to address areas of employee concern. <i>Munkavállalói statisztikák elemzése, kulcsfontosságú ismeretek szerzése a szervezetről, a vezetés számára összesített statisztikák biztosítása a főbb teljesítménymutatókról (KPI-ok), valamint releváns KPI-ok kidolgozása.</i>	Our legitimate interest as an employer to analyze and improve the overall employee sentiment and human resources management and – where required and obtained – your consent. <i>Munkáltatói jogos érdekünk az általános munkavállalói hangulat és a humánerőforrás-menedzsment elemzése és javítása érdekében, továbbá – ahol szükséges és megszerzett – az Ön hozzájárulása.</i>
To analyze employee statistics, gain key insights into the organization, provide leadership with aggregated statistics about key performance indicators (KPIs), and develop relevant KPIs. <i>Munkavállalói statisztikák elemzése, kulcsfontosságú ismeretek szerzése a szervezetről, a vezetés számára összesített statisztikák biztosítása a főbb teljesítménymutatókról (KPI-ok), valamint releváns KPI-ok kidolgozása.</i>	Our legitimate interest to continuously analyze and improve the effectiveness of our organization/business and human resources management. <i>Jogos érdekünk szervezetünk/üzletvitelünk és humánerőforrás-menedzsmentünk hatékonyságának folyamatos elemzése és javítása.</i>
To enable cross-organizational learnings and foster relationships using a diverse pool of internal mentors assigned to employees, without limitation to employees' heritage organizations. <i>Szervezeteken átvitelő tanulás lehetővé tétele és kapcsolatok ápolása a munkavállalókhoz rendelt belső mentorok változatos körének használatával, a munkavállalók eredeti szervezeteire vonatkozó korlátozás nélkül.</i>	Our legitimate interest in enabling a knowledge flow within the NIQ Group to ensure a high and harmonized knowledge standard throughout the business. <i>Jogos érdekünk a tudásáramlás lehetővé tétele az NIQ Csoporton belül a teljes vállalat magas és összehangolt tudásszintjének biztosítása érdekében.</i>

To provide data to third-party acquirer(s) or joint venture partner(s) during and after a transaction in the event that we sell or transfer all or any portion of our business or assets or otherwise participate in a merger and acquisition transaction. <i>Adatok átadása harmadik fél vevő(k)nek vagy közös vállalati partner(ek)nek egy tranzakció alatt és után abban az esetben, ha üzletünk vagy eszközeink egészét vagy bármely részét eladjuk vagy átruházzuk, vagy egyéb módon részt veszünk egy egyesülési és felvásárlási tranzakcióban.</i>	Our legitimate interest to expand or sell our business or – where required and obtained – your consent. <i>Üzleti tevékenységünk bővítéséhez vagy értékesítéséhez fűződő jogos érdekünk, vagy – ahol szükséges és megszerzett – az Ön hozzájárulása.</i>
To assess an employee's ability to work (including health data). <i>A munkavállaló munkaképességének felmérése (beleértve az egészségügyi adatokat is).</i>	Our obligation as an employer and to the extent permitted by law, for the purposes of preventive or occupational medicine, for the assessment of the working capacity of the employee, medical diagnosis, the provision of health or social care or treatment or the management of health or social care systems and services. <i>Munkáltatói kötelezettségünk, valamint a törvény által megengedett mértékben a megelőző vagy foglalkozás-egészségügyi orvoslás, a munkavállaló munkaképességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve az egészségügyi vagy szociális ellátórendszerek és szolgáltatások kezelése céljából.</i>
To maintain equality and a diverse workplace (including health, religious, and ethnic data). <i>Az egyenlőség és a változatos munkahely fenntartása (beleértve az egészségügyi, vallási és etnikai adatokat is).</i>	Your explicit consent. <i>Az Ön kifejezett hozzájárulása.</i>
The performance of various other tasks (e.g., health management, posting photos from company events, conducting employee surveys, and other related purposes). <i>Különböző egyéb feladatok elvégzése (pl. egészségügyi menedzsment, céges eseményeken készült fényképek közzététele, munkavállalói felmérések végzése és egyéb kapcsolódó célok).</i>	Your explicit consent. <i>Az Ön kifejezett hozzájárulása.</i>



© 2025 Nielsen Consumer LLC. All rights reserved.

About NIQ

NielsenIQ (NIQ) is a leading consumer intelligence company, delivering the most complete understanding of consumer buying behavior and revealing new pathways to growth. NIQ combined with GfK in 2023, bringing together two industry leaders with unparalleled global reach. Our global reach spans over 90 countries covering approximately 85% of the world's population and more than \$7.2 trillion in global consumer spend. With a holistic retail read and the most comprehensive consumer insights—delivered with advanced analytics through state-of-the-art platforms—NIQ delivers the Full View™.

For more information, please visit www.niq.com.

© 2025 Nielsen Consumer LLC. Minden jog fenntartva.

Az NIQ névjegye

A NielsenIQ (NIQ) a világ vezető fogyasztói intelligenciával foglalkozó vállalata, amely a legteljesebb képet nyújtja a fogyasztói vásárlási magatartásról, feltárva a növekedés új útjait. Az NIQ és a GfK 2023-ban egyesült, így az iparág két, páratlan globális hatókörrel rendelkező vezető vállalata egyesítette erőit. Globális hatókörünk több mint 90 országra terjed ki, lefedve a világ népességének körülbelül 85%-át és több mint 7,2 billió dollárnyi globális fogyasztói költést. A legátfogóbb fogyasztói betekintéseket nyújtó holisztikus piaci elemzéssel – amelyet a legkorszerűbb platformokon keresztül fejlett analitikával teszünk elérhetővé – az NIQ biztosítja a Full View™-t.

További információért kérjük, látogasson el a www.niq.com.